

MIV – Unsere Mitgliederverwaltung für Vereine

Unsere Mitgliederverwaltung, im folgenden kurz MIV genannt, unterstützt Vereine bei der Erfassung, Speicherung und Verarbeitung ihrer Mitgliedsdaten in vielfältiger Art und Weise. Durch jahrelange Erfahrung mit der Umsetzung der Anforderungen unserer Kunden ist ein Programmsystem entstanden, dass nach unserer Einschätzung sämtliche Bedürfnisse einer Mitgliederverwaltung abdeckt. Darüber hinaus liegt durch einen intensiven Dialog mit den Anwendern ein benutzerfreundliches und leicht erlernbares Programm vor, das auch durch seine Vielseitigkeit besticht. Im folgenden wird ein kurzer Überblick der Programmfunktionen gegeben.

Über eine Menüleiste und optische Buttons, die in die folgenden Rubriken eingeteilt sind, werden die Hauptfunktionen aufrufbar gemacht:



1. Stammdaten

- Mitgliedsstamm für die Mitgliedsdaten mit Suchfunktionen, Buchung von Beiträgen / Gebühren (auch über Einlesen von Kontoauszügen im MT940 Format).
- 2. Person zur Mitgliedschaft (Lebenspartner u.a.).
- Kontodaten für Lastschrifteneinzug mit BLZ-Tabelle und IBAN-Nummern Anzeige.
- Rechtsschutzdaten für eine Versicherung.
- Rechtsberaterdaten mit Aktenzeichen und Wiedervorlagdatum zur Prozessführung.
- Hinweise zum Mitglied zur Erfassung der ‚faulen Kunden‘, auch Schuldnerkennung.
- Erfassung und Auswertung von Kündigungsgründen.
- Erfassung und Auswertung von Empfehlungen anderer hinsichtlich einer Mitgliedschaft.
- Automatische Speicherung von Verweisen auf Word-Dokumente.
- Erfassen von Vermieter Stammdaten und Daten zur Wohnung für Mietspiegel.
- Mahnbescheide vom MB-Antrag bis zum Vollstreckungsbescheid.
- Stammdaten des Vereins mit Statistik über Mitglieder, Optionen zum Steuern einzelner Funktionen, Vergabe von Berechtigungen zur Datenpflege.

2. Zahlungsverkehr

- Lastschrifteneinzug für verschiedene Zahlungsperioden, Buchung derselben, Rücklastschriften.
- Mahnungen, Rechnungen für Formulardruck mit und ohne Überweisungsträger, BZÜ-Verfahren.
- Erfassung von Rechnungen für Warenverkauf und Serviceleistungen mit Mehrwertsteuer über Postentabelle, Rechnungsdruck, Buchungs- und Mahnfunktion.

3. Dienste

- Datenreorganisation.
- Passwortverwaltung für die Anwendung, die Geschäftsleitung, die Buchhaltung.
- Jahreswechselfunktion zum Setzen der Konten für die Beitragszahler des nächsten Jahres.
- BLZ prüfen oder exportieren / importieren im Falle der Zusammenlegung von Banken.
- Ausgesuchte Mitgliedsdaten können anhand von Selektionen in einem Lauf geändert werden.
- Geänderte Adressdaten von der Deutschen Post nach Zeitungsversand per Datei übernehmen.
- Elektronische Übernahme von Einwohnermeldeamtsdaten nach Anfrage von unbekannt verzogenen Mitgliedern.

4. Auswertungen

- Briefe an Mitglieder mit individuellen Textbausteinen, Serienbriefe, Austrittsbestätigungen u.a.
- Postversand für Mitgliedszeitung als Eigenleistung mit Bundzettel und Postversandliste oder über Servicezentrum, Etikettendruck für verschiedene Formate.
- Diverse Mitgliederlisten wie z.B. Einwohnermeldeamtsanfragen, Email-, Hinweis-, Rechtsschutzlisten. Meldung an Rechtsschutzversicherung (auch DMB) per Datei.
- Export von Mitgliedsdaten unter anderem auch für WORD-Serienbriefe.
- Statistik auf monatlicher Basis nach Beitragsklassen differenziert, auch als Balkendiagramm.
- Historienfunktion zur Protokollierung aller Aktionen je Mitglied.

Alle Auswertungen – wie auch die Mahnungen / Rechnungen – sind durch individuell gestaltbare Selektionen nach verschiedensten Kriterien auswertbar.

5. Externe Kooperation

Unser Programm ist eng verknüpft zu einer Terminverwaltung für Beratungstermine (TIME CONTROL) und einer digitalen Archivierung aller Schriftstücke (DokuBit-Archiv und BitFarmArchiv). Andere Verknüpfungen werden auf Anforderung realisiert.

Der Mitgliedsstamm

Der zentrale Dialog ist der für die Anzeige und Erfassung der Mitgliedsstammdaten. Diese werden über eine eindeutige Mitgliedsnummer (max. 10 Stellen) identifiziert und gespeichert. Dabei können auch mehrere Vereine innerhalb einer Datenbank gespeichert werden, sodass eine Mandantenfähigkeit voll gegeben ist. Dem Mitgliedsstammdialog sind eine Reihe von Dialogen zugeordnet, die alle über die Mitgliedsnummer aufrufbar sind und sich jeweils per Mausklick synchronisieren. Hier ein Bsp. eines fiktiven Mitgliedes:

The screenshot shows a software window titled 'Mitgliedsstamm - 09.10.2008'. It contains a search bar with 'Mitgliedsnummer' and the value '0056700'. Below the search bar are tabs for 'Mitglied', 'Übersicht', 'Notizen', 'Bar, Giro', and 'SB: Ad - 02.02.2007'. The main area is divided into several sections:

- Member Information:** Mitglieds-Nr. 0056700, Anrede Herr, Titel Dr., Vorname Günther, Name Mustermann, Geburtsdatum 18.12.1936, Straße Im Dorfloh 66a, PLZ/Ort 44379 Dortmund, Telefon u.a. 02369-24423.
- Membership Details:** Aufnahme 01.02.1999, Beitrag gültig ab 01.02.1999, Ende Mitgliedschaft .., Eingang Kündigung .., Bestätigt am .., Anzahl Zeitschriften 1, Beitragsklasse F, Auslandsaufenthalt 9070, Kennzeichen RbR Stue, Ablage Akte RbR 0802/Gre, Vermieter-Nr. VIHKWVC, Zusatz Ratenzahler, Zahlweise viertelj., 20,25.
- Financial Summary:** Offene Gebühren [€] and Offene Beiträge [€] table.
- Options:** Beitragsfrei, LS-Teilnehmer, Rechtsschutz, 2. Person, Hinweis, Mahnbescheid, Ratenzahler, unbk. verzogen.
- Mahnstufen:** Aktenzeichen RbR, Eintritt Rechtsschutz 01.02.1999, Adresse gemerkt am ..

Offene Gebühren [€]	Offene Beiträge [€]
Aufnahme	0,00
Mahnung	0,00
EMA-Geb.	0,00
RLS-Geb.	0,00
Sonderkosten	0,00
Summe offene Posten:	24,75
davon Rechtsschutz:	4,50

Die Mitglieder sind über die Mitgliedsnummer, ihren Namen, der Straße, der PLZ oder dem Ort auffindbar. Übersichten helfen zusätzlich ein Mitglied zu finden. Mitgliedsbeiträge werden über Beitragsklassen und zugehörigen Jahresbeiträgen definiert.

Unter dem Karteireiter Notizen können beliebige Texte eingegeben, Verknüpfungen zu Microsoft Dateien hergestellt (z.B. der Schriftverkehr zu einem Mitglied) oder aber auch Formulare je Anwender zugeordnet werden. Diese Formulare (Word Dokumente) können mit Daten aus der MIV über die Definition von Textmarken gefüllt werden und sind per Doppelklick aufrufbar (OLE-Funktionalität).

Unter dem Karteireiter Bar, Giro werden von den Mitgliedern, die nicht dem Lastschriftenverfahren angeschlossen sind, eingegangene Beiträge und Gebühren auf wählbare Konten gebucht. Ein Klick auf den Button Kontoübersicht erlaubt den Blick auf alle Sollstellungen und Eingänge des aufgerufenen Mitgliedes in umgekehrt chronologischer Reihenfolge.

Emailadressen und weitere Telefonnummern können unter dem Button der Zeile 'Telefon u.a.' gespeichert werden. Dabei startet der Doppelklick auf die Emailadresse den Email Client von z.B. Outlook Express und mit einem Doppelklick auf die Telefonnummer wählt die Software das Mitglied an (bei entsprechender Konfiguration der Telefonanlage).

Darüber hinaus gibt es drei Tabellen, die für extra Informationen frei verfügbar sind. Die Tabelle hinter dem Geburtsdatum zeigt im Beispiel hier den Beruf des Mitgliedes.

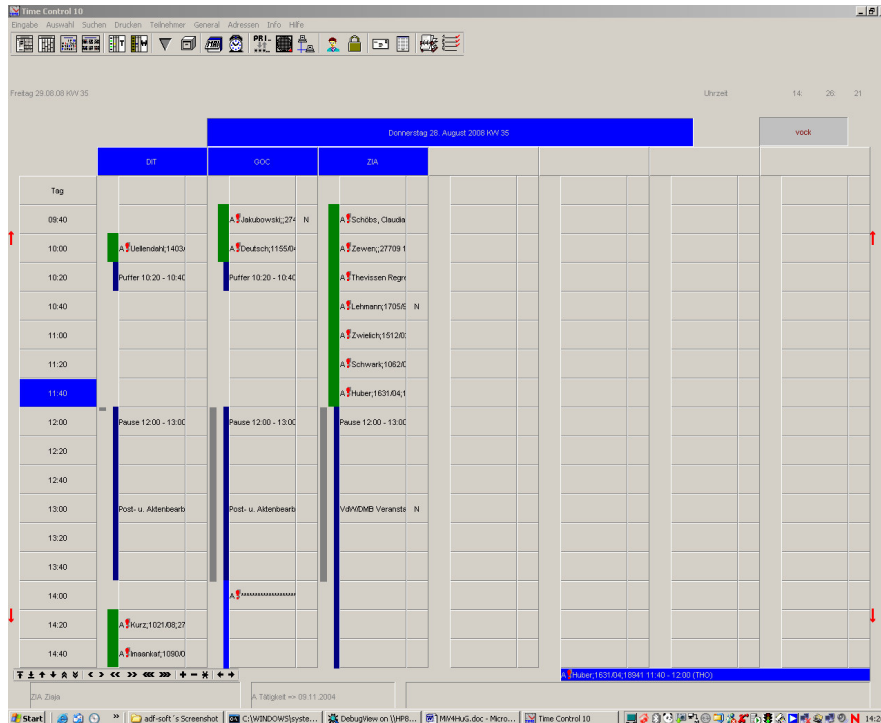
Zusätzlich zu den Such- und Erfassungsfunktionen sind unter dem Menüpunkt ‚Extras‘ des Mitgliedsstamms eine Reihe von nützlichen weiteren Dialogen verfügbar. Diese Dialoge sind über die Funktionstasten F2 – F12 zugeordnet:

F2	Zukünftige Adressen vormerken	Hier wird eine schon bekannte Adresse zu einem Stichtag eingegeben und dann automatisch vom Programm behandelt.
Alt-F2	Alte Adressen merken	Alte Adressen werden in einen separaten Speicher übernommen, gilt auch für Kontodaten.
F3	Ändern einer Beitragsklasse	Die Beitragsklassenänderung bewirkt eine veränderte Sollstellung der Beiträge, nur mit Passwort.
F4	Änderung der Mitgliedsnummer	Mitglied erhält eine neue Nummer. Nur mit Passwort möglich.
F5	Manuelle Buchung von Gebühren	Standardgebühren sind Aufnahme-, Mahn-, Rücklast-, Einwohnermeldeamtsgebühr. Dazu kommen Sonderkosten als Gebühr für alles andere.
F6	Ausweise, Beitrittserklärungen drucken	Individuell angepasster Report für Ausweise im Scheckkartenformat u.a.
F7	Offene Beiträge, Gebühren buchen	Individuell das Konto fürs Mitglied auf einen Anfangsstand setzen.
F8	Beratungsdaten erfassen	Je Mitglied können Beratungen mit Beratungs-ort, Rechtsberater, Grund der Beratung und Beratungsdatum erfasst werden. Diese Daten werden dann auch Teil der monatlichen Statistik.
F9	In Zwischenablage kopieren	Kurzbriefe, Adressen u.a. können hier in die WINDOWS Zwischenablage kopiert werden, um diese Information in anderen Programmen wieder verwenden zu können.
F10	Auswertung Journal	Mit diesem Dialog können eine Vielzahl von Auswertungen unseres Buchungsjournals erzeugt werden. Vom Ausdruck aller Buchungen eines Mitgliedskontos bis zur Ermittlung der Einnahmen aus Beiträgen, Rechnungen und Gebühren auf Monats- oder Jahresbasis in Summe oder Einzelposten liefern die Auswertungen verschiedene Sichten auf alle Buchungsvorgänge. Dabei können die Berichte auch direkt als Excel Tabelle geschrieben werden.
F11	Pflegemenü per Taste	Aufruf des Pflegemenüs per Funktionstaste.
Alt-F12	Ereignis für Historie eingeben	Bei Anwendung der Historie können hiermit beliebige Ereignisse zum Mitglied festgehalten werden.
F1	Hilfe	Kontextbezogene Hilfe

Alle Druckvorgänge können auf im Windows definierten Druckern ausgegeben werden. Dabei werden in unserer Mitgliederverwaltung grundsätzlich sämtliche Ausdrücke zuerst am Bildschirm gezeigt und können dann von dort per Mausklick seitenweise oder insgesamt zum gewählten Drucker gestellt werden. In vielen Fällen kann die Ausgabe auch in eine Datei (TXT, PDF, XLS) umgeleitet werden.

Beispiel einer externen Kooperation

Unsere Philosophie ist, dass wir unsere Mitgliederverwaltung mit sich am Markt bewährten Programmen in dem Fall verbinden, wo wir für eine bestimmte Funktionalität keine eigene Entwicklung gemacht haben. So haben wir bei vielen Microsoft Programmen die Möglichkeit, sie per Link aufzurufen, z.B. den E-maildienst von Outlook. Im Falle der in der MIV nicht vorhandenen Funktion einer Terminverwaltung für verschiedene Rechtsberater haben wir zu dem Programm TIME CONTROL von Roessler Software einen Link geschaffen, der es uns ermöglicht einen Beratungstermin auf Basis der Mitgliedsdaten direkt beim gewünschten Berater einzutragen.



In dem hier vorgestellten Beispiel sind 3 Berater mit ihren Terminen nebeneinander in der Gruppentagesübersicht zu sehen. Als kleinste Beratungszeit wurden hier 20 min. gewählt (s. Rasterung unter der Spalte ‚Tag‘). Die Termine können direkt von der Mitgliederverwaltung per Mausklick beim gewünschten Berater eingetragen werden. Dabei erscheinen sie abhängig von der Netzbelastung in etwa 3-4 sec. voll automatisch bei jedem geöffneten Programm auf dem Bildschirm. Umgekehrt kann man von jedem Termin zum Mitglied in unsere Mitgliederverwaltung direkt per Mausklick springen. Eine Übersicht in der MIV erlaubt zudem alle Termine eines Mitgliedes zu sehen. Termine können über diverse Funktionen z.B. als Tagesübersicht für jeden Berater gedruckt oder auch eine Jahresauswertung über alle Termine je Berater erstellt werden.

Listen, Reports

Unsere Mitgliederverwaltung umfasst ca. 50 verschiedene Auswertungen, die im allgemeinen in Listenform gedruckt werden. Dabei besteht überall die Möglichkeit der Definition von Selektionen um bestimmte Daten zu filtern. Neben diesen Selektionen kann der Anwender in vielen Fällen auch eine Einzelerfassung für eine Gruppe von Mitgliedern vornehmen.

Technisches Umfeld

Unser Programm ist eine 32-Bit Anwendung und für künftige Betriebssysteme ausgelegt. Die Datenbasis ist das für PC-Anwendungen sehr bewährte Dbase Format (DBF) mit Indexdateien (NTX). Diese werden in Kürze zu dem 'Compound Format Index CDX' zusammengefasst, sodass dann für alle Indizes einer Tabelle nur eine Indexdatei geöffnet wird. Unser Programm hat sich im praktischen Einsatz bei vielen Vereinen bewährt und arbeitet sehr sicher mit einer hohen Datenintegrität.

Die Mitgliederverwaltung läuft auf allen MS-Betriebssystemen ab WINDOWS-2000. Empfohlen wird für Netzwerkbetrieb WINDOWS2003-, Novell-Netware-, oder ein LINUX-Server. Die Startversion ohne Mitgliedsdaten umfasst ca. 50 MB Plattenspeicher. Für den Einsatz über Terminalserver von Microsoft, um mehrere Geschäftsstellen miteinander zu verbinden, liegen ausreichend Erfahrungen vor. Die Mitgliederverwaltung kann auch als Client Server Anwendung mit dem ADS-Produkt (advantage database server) von Sybase betrieben werden, was noch einmal Sicherheit und Effizienz erhöht.

Durch regelmäßige Anwendertreffen wird die Software ständig durch die Anforderungen der Kunden weiterentwickelt.

Referenzen

Unseren Kundenstamm finden Sie auf unserer Homepage unter <http://www.vereinssysteme.de>

Für Mietervereine geben alle unsere Kunden gerne Auskunft, speziell aber:

Mieterverein Dortmund und Umgebung e.V.	Herr R. Stücker	Telefon 0231 – 55 76 56 76
Mieterbund Rhein Ruhr e.V.	Frau K. Hein	Telefon 0203 – 5 78 38 90

Unsere Adresse ist:

Kiehle & Partner GbR
Winkelkamp 13
46286 Dorsten

Tel. 02369 – 2 44 26 Email: Horst.kiehle@t-online.de

Preise:

Die Mitgliederverwaltung – Stand Mai 2009 – bieten wir zu einem Preis von 1.250,00 € an. Die Jahresgebühr für einen Wartungsvertrag beträgt 420,00 €. Für Installation und Schulung vor Ort berechnen wir 300,- € pro Tag. Zu allen Preisen addiert sich die MwSt. von 19%. Die datenmaschinelle Übernahme von Mitgliedsdaten aus bestehenden Systemen kann nur nach Kenntnis des Vorsystems kalkuliert werden. Es bestehen aber ausreichend Erfahrungen hierzu.