

MIV – Unsere Mitgliederverwaltung für Vereine

Unsere Mitgliederverwaltung, im folgenden kurz MIV genannt, unterstützt Vereine bei der Erfassung, Speicherung und Verarbeitung ihrer Mitgliedsdaten in vielfältiger Art und Weise. Durch jahrelange Erfahrung mit der Umsetzung der Anforderungen unserer Kunden ist ein Programmsystem entstanden, das nach unserer Einschätzung sämtliche Bedürfnisse einer Mitgliederverwaltung abdeckt. Darüber hinaus liegt durch einen intensiven Dialog mit den Anwendern ein benutzerfreundliches und leicht erlernbares Programm vor, das auch durch seine Vielseitigkeit besticht. Im folgenden wird ein kurzer Überblick der Programmfunktionen gegeben.

Über eine Menüleiste und optische Buttons, die in die folgenden Rubriken eingeteilt sind, werden die Hauptfunktionen aufrufbar gemacht:



1. Stammdaten

- Mitgliedsstamm für die Mitgliedsdaten mit Suchfunktionen, Buchung von Beiträgen / Gebühren (auch über Einlesen von Kontoauszügen im MT940 Format).
- 2. Person zur Mitgliedschaft (Lebenspartner u.a.).
- Kontodaten für Lastschrifteneinzug mit BLZ-Tabelle und IBAN-Nummern Anzeige.
- Rechtsschutzdaten für eine Versicherung.
- Rechtsberaterdaten mit Aktenzeichen und Wiedervorlagedatum zur Prozessführung.
- Hinweise zum Mitglied zur Erfassung der ‚faulen Kunden‘.
- Erfassung und Auswertung von Kündigungsgründen.
- Erfassung und Auswertung von Empfehlungen anderer hinsichtlich einer Mitgliedschaft.
- Automatische Speicherung von Verweisen auf Word-Dokumente.
- Eigentumsobjekte mit Erfassung von Daten für Mietspiegel, Auswertung nach eigenen Kriterien.
- Mahnbescheide vom Antrag bis zum Vollstreckungsbescheid.
- Stammdaten des Vereins mit Statistik über Mitglieder, Optionen zum Steuern einzelner Funktionen, Vergabe von Berechtigungen zur Datenpflege.
- Diverse Dialoge für Beratungsdaten, zukünftige Adressen, alte Adressen, Kontexthilfe (F1-Taste).

2. Zahlungsverkehr

- Lastschrifteneinzug für verschiedene Zahlungsperioden, Buchung derselben, Rücklastschriften.
- Mahnungen, Rechnungen für Formulardruck mit und ohne Überweisungsträger, BAZ-Verfahren.
- Erfassung von Rechnungen für Warenverkauf und Serviceleistungen mit Mehrwertsteuer über Postentabelle, Rechnungsdruck, Buchungs- und Mahnfunktion.

3. Dienste

- Datenreorganisation.
- Passwortverwaltung für die Anwendung, die Geschäftsleitung, die Buchhaltung.
- Jahreswechselfunktion zum Setzen der Konten für die Beitragszahler des nächsten Jahres.
- BLZ prüfen oder exportieren / importieren im Falle der Zusammenlegung von Banken.
- Geänderte Adressdaten von der Deutschen Post nach Zeitungsversand per Datei übernehmen.
- Elektronische Übernahme von Einwohnermeldeamtsdaten nach Anfrage von unbekannt verzogenen Mitgliedern (zwei kommunale und ein bundesweit gültiges Format).

4. Auswertungen

- Briefe an Mitglieder mit individuellen Textbausteinen, Serienbriefe, Austrittsbestätigungen u.a.
- Postversand für Mitgliedszeitung als Eigenleistung mit Bundzettel und Postversandliste oder über Servicezentrum, Etikettendruck für verschiedene Formate.
- Diverse Mitgliederlisten wie z.B. Einwohnermeldeamtsanfragen, Email-, Hinweis-, Rechtsschutzlisten
- Export von Mitgliedsdaten unter anderem auch für WORD-Serienbriefe.

- Statistik auf monatlicher Basis nach Beitragsklassen differenziert, auch als Balkendiagramm. Durchschnittliche Verweildauer der Mitglieder im Verein
- Benutzergesteuerte Protokollierung aller Aktionen nach Zeit, Ereignis und Bearbeiter (Historie-Dialog).

5. Externe Kooperation

Unser Programm ist eng verknüpft zu einer Terminverwaltung für Beratungstermine (TIME CONTROL) und einer digitalen Archivierung aller Schriftstücke (DokuBitArchiv und DokuBitScan).

Der Mitgliedsstamm

Der zentrale Dialog ist der für die Anzeige und Erfassung der Mitgliedsstammdaten. Diese werden über eine eindeutige Mitgliedsnummer (max. 12 Stellen) identifiziert und gespeichert. Dabei können auch mehrere Vereine innerhalb einer Datenbank gespeichert werden, sodass eine Mandantenfähigkeit voll gegeben ist. Dem Mitgliedsstammdialog sind eine Reihe von Dialogen zugeordnet, die alle über die Mitgliedsnummer aufrufbar sind und sich jeweils per Mausklick synchronisieren. Hier ein Bsp. eines fiktiven Mitgliedes:

The screenshot shows a software window titled 'Mitgliedsstamm - 28.08.2008'. It contains a search bar with 'Mitgliedsnummer' and '00120'. Below are tabs for 'Mitglied', 'Übersicht', 'Notizen', 'Bar, Giro', and 'Kontoübersicht'. The main area displays member details for Helga Vaita, including birth date (18.03.1951), address (Im Waldweg 8a, 91054 Buckenhof), and contribution information. A table shows 'Offene Gebühren' and 'Offene Beiträge' for the years 2007-2009. Checkboxes indicate 'LS-Teilnehmer' and '2. Person' status.

Offene Gebühren [€]	Offene Beiträge [€]
Aufnahme 0,00	2009 0,00
Mahnung 0,00	2008 0,00
EMA-Gebühr 0,00	2007 0,00
Rücklastgeb. 0,00	2006 0,00
Sonderkosten 0,00	2005 0,00
Summe offene Posten: 0,00	
davon Rechtsschutz: 0,00	

Die Mitglieder sind über die Mitgliedsnummer, ihren Namen, der Straße, der PLZ, dem Ort oder dem Anredezeichen auffindbar. Übersichten helfen zusätzlich ein Mitglied zu finden. Mitgliedsbeiträge werden über Beitragsklassen und zugehörigen Jahresbeiträgen definiert. Dem Anwender stehen mitgliedsbezogen drei individuell belegbare Tabellen zur Verfügung. Hier kann man Berufe, Stadtteilinformationen u.v.m. zuordnen.

Unter dem Karteireiter Notizen können beliebige Texte eingegeben, Verknüpfungen zu Microsoft Dateien hergestellt (z.B. der Schriftverkehr zu einem Mitglied) oder aber auch Formulare je Anwender zugeordnet werden. Diese Formulare (Word Dokumente) können mit Daten aus der MIV über die Definition von Textmarken gefüllt werden und sind per Doppelklick aufrufbar (OLE-Funktionalität). Beim Einsatz von Time Control (s.u.) erhält der Benutzer per Mausklick alle Beratungstermine des Mitgliedes in einer Übersicht.

Unter dem Karteireiter Bar, Giro werden von den Mitgliedern, die nicht dem Lastschriftenverfahren angeschlossen sind, eingegangene Beiträge und Gebühren auf wählbare Konten gebucht. Ein Klick auf den Button Kontoübersicht erlaubt den Blick auf alle Sollstellungen und Eingänge des aufgerufenen Mitgliedes in umgekehrt chronologischer Reihenfolge.

Emailadressen und weitere Telefonnummern können unter dem Button der Zeile ‚Telefon u.a.‘ gespeichert werden. Dabei startet der Doppelklick auf die Emailadresse den Email Aufruf von z.B. Outlook Express, und mit einem Doppelklick auf die Telefonnummer wählt die Software das Mitglied an (bei entsprechender Konfiguration der Telefonanlage).

Beispiel Eigentumsobjekte

Die Zeile ‚Eigentum‘ im Mitgliedsstamm beherbergt bei den Haus und Grund Vereinen eventuelle vorhandene Eigentumsobjekte des Mitgliedes. Dabei kann sowohl der Typ des Eigentums (hier ET: Eigentumswohnung) als auch Lage innerhalb des Objektes sowie Adresse des Objektes erfasst werden. Da in manchen Fällen Daten zum Mietspiegel von den Vereinen erhoben und gepflegt werden, ist hierfür der unten stehende Dialog entstanden. Hier die Einzelheiten zum Mietspiegel:

Über den Karteireiter Vergleichswohnung können umfangreiche selbst definierte Selektionen erstellt werden. Eine Liste zeigt dann die Auswertung nach den gefundenen Kriterien an:

Mitgl.-Nr.	OBJ	Lage	Stockwerk	Wohnungsadresse	Baujahr	Typ	Größe qm	Zimmer	Miete	Miete je qm	Betriebs- Kosten	Ausstattung
	MFH	10	1	Erlangen, Naturbadstraße 25	1972	MF	45,00	2	285,00	6,33	55,00	Kü Bad+WC Ba Iso SP ZHZG
	MFH	10	1	Erlangen, Naturbadstraße 25	1972	MF	45,00	2	285,00	6,33	55,00	Kü Bad+WC Ba Iso SP ZHZG
	WGH		2	Erlangen, Obere Karlstraße 26	1870	WG	50,00	2	350,00	7,00	70,00	Kü Bad+WC Du Iso OHZG
	ZFH		0	Erlangen, Buchenweg 15	1971	ZF	46,00	2	299,00	6,50	62,00	Kü WC Du Iso Ga ZHZG
	MFH	10	1	Erlangen, Theaterplatz 31	1929	MF	38,00	2	154,00	4,05	25,57	Du KN OHZG

Listen, Reports

Unsere Mitgliederverwaltung umfasst ca. 50 verschiedene Auswertungen, die immer zuerst am Bildschirm gezeigt und dann in Listenform oder als Formular gedruckt werden. Dabei besteht überall die Möglichkeit der Definition von Selektionen, um bestimmte Daten zu filtern. Neben diesen Selektionen kann der Anwender auch eine Einzelerfassung für eine Gruppe von Mitgliedern vornehmen. Diese stehen dann auch in anderen Dialogen direkt zu Verfügung

Technisches Umfeld

Unser Programm ist eine 32-Bit Anwendung und für künftige Betriebssysteme ausgelegt. Die Datenbasis ist das für PC-Anwendungen sehr bewährte Dbase Format (DBF) mit Indexdateien (NTX). Unser Programm hat sich im praktischen Einsatz bei vielen Vereinen bestens bewährt und arbeitet sehr sicher mit einer hohen Datenintegrität.

Die Mitgliederverwaltung läuft auf allen MS-Betriebssystemen ab WINDOWS-2000. Empfohlen wird für Netzworkebetrieb WINDOWS2003-, Novell-Netware-, oder ein LINUX-Server System. Die Startversion ohne Mitgliedsdaten umfasst ca. 50 MB Plattenspeicher. Für den Einsatz über Terminalserver von Microsoft - um mehrere Geschäftsstellen miteinander zu verbinden - liegen ausreichend Erfahrungen vor. Die Mitgliederverwaltung kann auch als Client Server Anwendung mit dem ADS-Produkt (advantage database server) von Sybase betrieben werden, was noch einmal Sicherheit und Effizienz erhöht.

Durch regelmäßige Anwendertreffen wird die Software ständig durch die Anforderungen der Kunden weiterentwickelt.

Referenzen

Unsere Kundenstamm finden Sie auf unserer Homepage unter <http://www.vereinssysteme.de>

Für Haus und Grund Vereine geben Auskunft:

Haus und Grund Erlangen

Herr Zanner

Tel. 0 91 31 - 977 956 0

Haus und Grund Grafschaft Moers

Herr Frenkert

Tel. 0 28 41 - 908 041 0

Unsere Adresse ist:

Kiehle & Partner GbR

Winkelkamp 13

46286 Dorsten

Tel. 02369 – 2 44 26

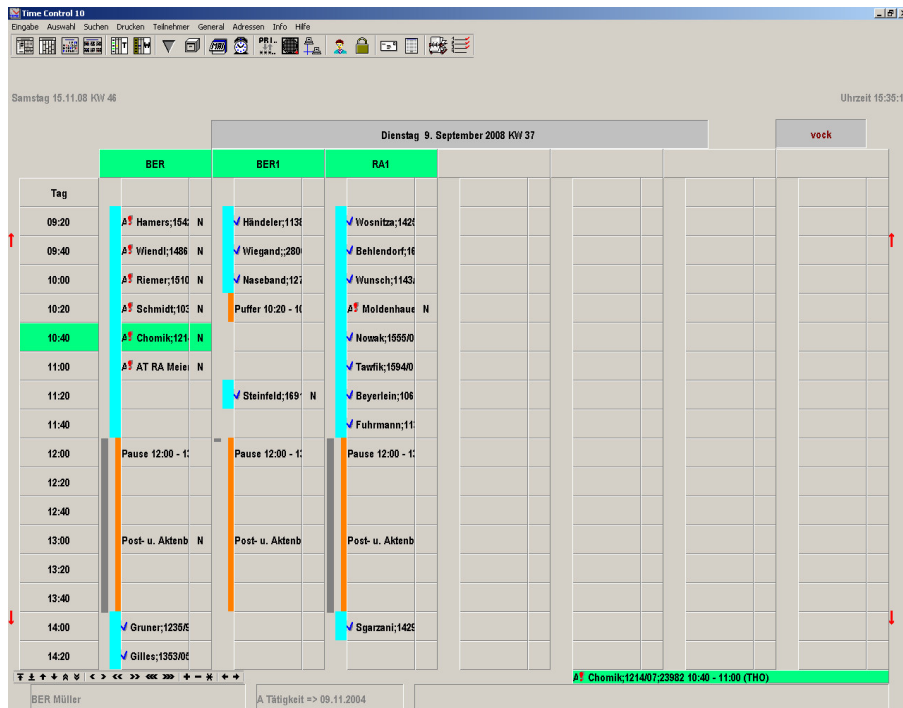
Emailadresse: Horst.kiehle@t-online.de

Preise:

Die Mitgliederverwaltung – Stand Februar 2009 – bieten wir zu einem Preis von 1.250,00 € an, bei kleineren Vereinen alternativ 1.00 € pro Mitglied. Die Jahresgebühr für einen Wartungsvertrag beträgt bei Netzwerken 420,00 €, bei Einzelplätzen 350,00 €. Für Installation und Schulung vor Ort berechnen wir 300,- €. Zu allen Preisen addiert sich die MwSt. von 19%. Die datenmaschinelle Übernahme von Mitgliedsdaten aus bestehenden Systemen kann nur nach Kenntnis des Vorksystems kalkuliert werden. Hierzu bestehen ausreichend Erfahrungen.

Beispiel einer externen Kooperation

Unsere Philosophie ist, dass wir die Mitgliederverwaltung mit sich am Markt bewährten Programmen in dem Fall verbinden, wo wir für eine bestimmte Funktionalität keine eigene Entwicklung gemacht haben. So haben wir bei vielen Microsoft Programmen die Möglichkeit, sie per Link aufzurufen, z.B. den E-maildienst von Outlook. Im Falle der in der MIV nicht vorhandenen Funktion einer Terminverwaltung für verschiedene Rechtsberater haben wir zu dem Programm TIME CONTROL von Roesler Software einen Link geschaffen, der es uns ermöglicht einen Beratungstermin auf Basis der Mitgliedsdaten direkt beim gewünschten Berater einzutragen.



In dem hier vorgestellten Beispiel sind 3 Berater mit ihren Terminen nebeneinander in der Gruppentagesübersicht zu sehen. Als kleinste Beratungszeit wurden 20 min. gewählt (s. Rasterung unter der Spalte 'Tag'). Die Termine können direkt von der Mitgliederverwaltung per Mausklick beim gewünschten Berater eingetragen werden. Dabei erscheinen sie abhängig von der Netzbelastung in etwa 3-4 sec. voll automatisch bei jedem geöffneten Programm auf dem Bildschirm. Umgekehrt kann man von jedem Termin zum Mitglied in unsere Mitgliederverwaltung direkt per Mausklick springen. Zu jedem Termin kann eine Notiz verfasst werden. Informationen aus der Mitgliederverwaltung, z.B. über den Stand der Beitragszahlung, können unter rechts in dem unterlegten Balken eingeblendet werden. Eine Übersicht in der MIV erlaubt es zudem, alle Termine eines Mitgliedes zu sehen. Termine können über diverse Funktionen z.B. als Tagesübersicht für jeden Berater gedruckt oder auch eine Jahresauswertung über alle Termine je Berater erstellt werden.

Eine Wartezimmeranzeige für die nächsten Mitglieder, die zur Beratung da sind, ist verfügbar.